



TARIFS

Marchés de plein vent (samedi et mercredi)	Tarifs (€) par marché, fluides inclus
• Abonnés à l'année (pour un emplacement minimum de 3mx3m) – le m ² par marché	0,45
• Abonnés saisonniers (pour un emplacement minimum de 3mx3m) – le m ² par marché	0,50
• Forfait terrasse abonnés (maximum 20 m ²), par marché	2,25
• Exposants occasionnels (pour un emplacement minimum de 3mx3m) – le m ² par marché	0,70

POSTULER

Pour toute demande (mutation, abonnement ou volant alimentaire) vous devrez nous adresser votre dossier comportant obligatoirement les éléments suivants :

- Le **formulaire d'identification** du candidat dûment complété,
- Un **visuel en couleur** de vos produits et de votre stand, si possible
- Les **documents administratifs** justifiant votre situation (cf page 5) – *sauf pour les abonnés*

Attention : les dossiers incomplets ou dont les pièces jointes ne seront pas au format pdf ne seront pas présentés en Commission Marchés de plein vent.

ENVOYER VOTRE DOSSIER

Ces documents sont à retourner par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie de Blagnac
Cabinet du Maire – Commerces et Marchés
1 place des Arts
31706 Blagnac cedex

ou par e-mail **au format pdf** à :

contact@mairie-blagnac.fr, en précisant : « A l'attention du Cabinet du Maire, Service Commerces et Marchés »

COMMISSION MARCHÉS DE PLEIN VENT

La Commission Marchés de plein vent de Blagnac se réunit une fois par trimestre.

Dossier complet : ☐ oui ☐ non

Présentation Commission Marchés du :

FORMULAIRE D'IDENTIFICATION

Type de demande	Plusieurs choix possibles :						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Marché du Centre - samedi</th> <th>Marché des Marronniers - mercredi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) : </td> <td> ☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) : </td> </tr> <tr> <td> ☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence : </td> <td> ☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence : </td> </tr> </tbody> </table>	Marché du Centre - samedi	Marché des Marronniers - mercredi	☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) :	☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) :	☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence :	☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence :
Marché du Centre - samedi	Marché des Marronniers - mercredi						
☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) :	☐ demande de mutation d'emplacement (pour un abonné) ☐ candidature volant alimentaire Fréquentation estimée ? (précisez : 1 fois par mois, par trimestre...) :						
☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence :	☐ candidature abonnement (précisez) : ☐ annuel hebdomadaire ☐ annuel quinzaine ☐ saisonnier hebdomadaire ☐ saisonnier quinzaine Si saisonnier : période(s) de présence :						
Responsable	NOM : Prénom :						
	Raison sociale : N°SIRET :	Personne(s) habilitée(s) à représenter le titulaire :					
Coordonnées	Adresse : Tél. portable : Tél. fixe : E-mail : Site web :						
Catégorie	Cochez la case correspondante : ☐ Commerçant (revente) ☐ Artisan ☐ Producteur ☐ Artiste libre						

Caractéristiques stand	Dimension emplacement (minimum 3x3 m) : Longueur : mètres Profondeur : mètres <i>Soit surface =m²</i>		Type de stand (plusieurs choix possibles) : ☐ Étal ☐ Remorque ☐ Camion magasin ☐ Barnum Nombre et dimensions : ☐ Autre - précisez :	
Besoins techniques	Besoin en eau : ☐ Oui ☐ Non Besoin en électricité : ☐ Oui ☐ Non		Puissance électrique : kW Ampères Prise : ☐ Monophasée ☐ Triphasée	
Organisations professionnelles	Afin de répondre à notre obligation de consultation des organisations professionnelles (cf. article L. 2224-18 du Code général des collectivités territoriales), merci de nous indiquer les éléments suivants : Appartenance à une organisation professionnelle : ☐ Oui ☐ Non ☐ Ne souhaite pas répondre Si oui laquelle : Nom : Adresse :			
PRODUITS PROPOSÉS (liste exhaustive)				
Produit principal		Fabrication artisanale Oui / Non	Revente Oui / Non	Provenance produits si fabrication / Localisation fournisseur si revente

Produits secondaires	Fabrication artisanale Oui / Non	Revente Oui / Non	Provenance produits si fabrication / Localisation fournisseur si revente

MOTIVATION DE LA DEMANDE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement exclusivement destiné à l'organisation et à la mise en œuvre de la mission d'intérêt général de gestion des marchés de plein vent prise en charge par la Ville de BLAGNAC.

La Ville de BLAGNAC, à travers son service gestionnaire des marchés de plein vent, est le responsable de ce traitement (Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Cabinet du Maire - Commerces et Marchés – 1 Place des Arts – 31706 BLAGNAC Cedex/ commerces-marches@mairie-blagnac.fr/ 05 61 71 72 00).

Ces données sont nécessaires à l'instruction de votre demande d'autorisation d'occupation d'un emplacement sur un marché de plein vent de la Ville de BLAGNAC.

Dans le cas où votre demande serait acceptée, vos données personnelles pourront être conservées tout au long de la durée de votre autorisation d'occupation, puis cinq ans à compter de la date de la fin de votre activité sur le marché de plein vent concerné.

Ces délais passés, ces données ainsi que les documents fournis à l'appui de votre demande et constituant votre dossier d'exposant seront détruits.

Dans le cas où votre demande ne serait pas acceptée, vos données personnelles pourront être conservées un an à compter de la date de réception de votre demande.

Ce délai passé, ces données et les documents fournis à l'appui de votre demande seront détruits.

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles et d'en obtenir une copie, ainsi que d'un droit de rectification de vos données personnelles inexactes.

Sous réserve de préciser le motif justifiant leur mise en œuvre, vous disposez également d'un droit d'effacement de vos données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement de celles-ci.

Enfin, vous disposez d'un droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Si un tel droit est exercé à l'égard de données indispensables à la gestion des marchés de plein vent, l'exercice de ce droit équivaldra au renoncement de votre part à occuper un emplacement sur un marché de plein vent de la Ville.

Cette demande peut être effectuée à tout moment selon les modalités prévues dans le règlement du marché de plein vent concerné.

Pour l'exercice de l'ensemble de vos droits ou toute information sur le traitement de données personnelles géré par le service gestionnaire des marchés de plein vent de la Ville de BLAGNAC, vous pouvez contacter :

- soit directement ce service gestionnaire (Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Cabinet du Maire - Commerces et Marchés – 1 Place des Arts – 31706 BLAGNAC Cedex/ commerces-marches@mairie-blagnac.fr/ 05 61 71 72 00) ;

- soit le Délégué à la protection des données (DPO) de la Ville de BLAGNAC (Mairie de BLAGNAC, À l'attention du Délégué à la protection des données (DPO), 1 Place des Arts, 31700 BLAGNAC/ dpo@mairie-blagnac.fr/ 05 61 71 72 00).

En cas d'exercice d'un ou plusieurs de vos droits, veuillez préciser sur quelles données de traitement votre demande porte et accompagner celle-ci de la copie de votre pièce d'identité.

En cas d'insatisfaction quant à la manière dont vos données personnelles ou vos demandes relatives à ces dernières sont traitées, vous pouvez prendre contact avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS Cedex 07/ www.cnil.fr. »

POUR TOUS LES CANDIDATS :

- ☐ Photocopie d'une pièce d'identité
- ☐ Attestation d'assurance multirisque professionnelle couvrant l'activité ambulante (foires et marchés) en cours de validité

+ SELON VOTRE CATÉGORIE :

COMMERÇANTS	PRODUCTEURS	ARTISANS	ARTISTES LIBRES
☐ Attestation SIRENE (ou KBis) de moins de 3 mois ☐ Copie <u>recto/verso</u> de la carte de commerçant ambulant en cours de validité (<i>sauf pour les professionnels domiciliés à Blagnac</i>) ☐ Labels et/ou certifications des produits (le cas échéant)	☐ Attestation SIRENE (ou KBis) de moins de 3 mois ☐ Attestation d'inscription à la MSA de l'année en cours ☐ Labels et/ou certifications des produits (le cas échéant)	☐ Attestation SIRENE (ou KBis) de moins de 3 mois ☐ Copie <u>recto/verso</u> de la carte d'artisan ambulant en cours de validité (<i>sauf pour les professionnels domiciliés à Blagnac</i>) ☐ Labels et/ou certifications des produits (le cas échéant)	☐ Attestation SIRENE (ou KBis) de moins de 3 mois ☐ Copie de la déclaration d'artiste libre (le cas échéant) ☐ Copie de l'adhésion à la Maison des Artistes (le cas échéant) ☐ Attestation URSSAF Artiste-Auteur (la cas échéant)

+ POUR LES ARTISANS ALIMENTAIRES (transformations, préparations) :

- ☐ Attestation d'assurance couvrant les « intoxications alimentaires »
- ☐ Attestation de formation en matière d'hygiène alimentaire HACCP ou Diplôme de formation dans les métiers de l'hôtellerie et de la restauration (*décret 2011-731 du 24 juin 2011 : <http://www.legifrance.gouv.fr> décret entré en application le 1^{er} octobre 2012*) - attestation valable sans limite dans le temps

+ POUR LES ALIMENTAIRES AVEC DENRÉES ANIMALES (transformation, préparation ou revente) :

- ☐ Récépissé de la Déclaration de manipulation de denrées alimentaires d'origine animale (Formulaire 13984*06). Cette déclaration est valide tant qu'il n'y a pas de modification de l'activité

+ POUR LES DÉBIT DE BOISSONS (boissons avec alcool du 3^{ème} groupe uniquement) :

- ☐ Récépissé de la déclaration Débit de boissons à consommer sur place ou à emporter (Cerfa 11542*05) - Cette déclaration est valide tant qu'il n'y a pas de modification de l'activité

+ POUR LES ACTIVITÉS APICOLES :

- ☐ Récépissé de déclaration Cerfa 13995*4 : dernière déclaration de détention et d'emplacement de ruches - déclaration à renouveler tous les ans

+ POUR LES PERSONNES HABILITÉES À REPRÉSENTER LE OU LES TITULAIRES

- ☐ Pour les salariés : copie de la pièce d'identité, du contrat de travail, et du dernier bulletin de salaire
- ☐ Pour les conjoints collaborateurs : copie de la pièce d'identité, copie de l'attestation ou de la carte de conjoint collaborateur
- ☐ Pour l'entraide familiale – uniquement pour les producteurs : (aide ou une assistance apportée dans le cadre familial, nécessairement exercée de manière occasionnelle et spontanée, en dehors de toute rémunération et de tout lien de subordination)
 - ☐ copie d'une pièce d'identité
 - ☐ copie du livret de famille